

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (dalej: „SOPZ”)

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie ekspertyzy dotyczącej wskazania możliwości ustanawiania zabezpieczenia roszczeń z tytułu wystąpienia negatywnych skutków w środowisku oraz szkód w środowisku w rozumieniu ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1789, z późn. zm.) o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r. poz. 519) (zwanej dalej „ustawą POŚ”).

I. TYTUŁ

Projekt wytycznych dotyczących procedur ustanawiania w pozwoleniach wymienionych w art. 181 ust. 1 pkt 1-4 ustawy POŚ, zabezpieczenia, o którym mowa w art. 187 ustawy POŚ, z tytułu wystąpienia negatywnych skutków w środowisku oraz szkód w środowisku.

II. CEL I PRZEDMIOT EKSPERTYZY

Celem ekspertyzy będzie opracowanie na potrzeby organów ochrony środowiska projektu wytycznych dotyczących procedur ustanawiania zabezpieczenia, o którym mowa w art. 187 ustawy POŚ, z tytułu wystąpienia negatywnych skutków w środowisku oraz szkód w środowisku w odniesieniu do form wymienionych w art. 187 ust. 2 ustawy POŚ.

Ponadto, istnieje potrzeba wskazania nowych rozwiązań prawnych, jakie powinny zostać wprowadzone dla skutecznego realizowania zadań wynikających z przepisów w zakresie zabezpieczenia roszczeń.

Wyniki ekspertyzy będą wykorzystywane w bieżącej pracy organów ochrony środowiska przy ustanawianiu zabezpieczenia roszczeń oraz do opracowywania projektów fakultatywnych rozporządzeń, o których mowa w art. 187 ustawy POŚ.

III. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) wskazanie zakresu informacji i listy dokumentów, które wnioskodawca powinien przedłożyć organowi w związku z rozpoczęciem procedury ustanowienia zabezpieczenia roszczeń dla form przewidzianych w art. 187 ust. 2 ustawy POŚ;
- 2) omówienie możliwych form zabezpieczenia roszczeń, sporządzenie opisu ich zalet i wad, warunków, jakie mają spełniać, konsekwencji prawnych i finansowych zastosowania poszczególnych form oraz wskazanie formy zalecanej;
- 3) propozycję listy instalacji wobec których zabezpieczenie roszczeń powinno być obowiązkowe (wraz z uzasadnieniem wyboru poszczególnych instalacji);
- 4) wskazanie zakresu obowiązków wnioskodawcy i poszczególnych organów w procedurze wynikającej z obowiązującego prawa w procedurze zabezpieczania roszczeń;
- 5) analizę prawną możliwości udziału w postępowaniu stron postępowania innych niż wnioskodawca w przypadku rozpoczęcia procedury ustanawiania zabezpieczenia roszczeń wraz ze wskazaniem procedury uznania, bądź odmowy uznania za stronę postępowania;
- 6) przeanalizowanie, czy w przypadku ustanowienia zabezpieczenia roszczeń w decyzji zatwierdzającej instrukcję prowadzenia składowiska, organ jest zobowiązany ustanowić zabezpieczenie roszczeń w pozwoleniu;



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Unia Europejska
Fundusz Spójności



- 7) przygotowanie propozycji wykazu warunków i klauzul, które można zastosować w pozwoleniach celem uzyskania pewności, że w przypadku ewentualnej szkody w środowisku, organ będzie dysponować środkami na naprawę szkody (pewności, że środki będą znajdowały się na koncie, do którego organ będzie miał dostęp nawet w przypadku, gdy firma przestanie istnieć);
- 8) ustalenie sposobu uruchomienia środków pochodzących z zabezpieczenia roszczeń w przypadku zaprzestania działalności, w tym w szczególności: likwidacji, upadłości adresata pozwolenia, cofnięcia pozwolenia;
- 9) przykłady dobrych praktyk z m. in. dwóch krajów Unii Europejskiej - w formie opisu odpowiadającego na pytania: w jakich przypadkach jest stosowane zabezpieczenie roszczeń w danym kraju, jak przebiega stosowanie tej procedury oraz, jakie są zdaniem Wykonawcy mocne i słabe strony danej procedury;
- 10) zaproponowanie zmian w obowiązujących przepisach ustawy POŚ mających na celu umożliwienie skutecznego zastosowania i egzekwowania przepisów dotyczących ustanowienia zabezpieczenia roszczeń w oparciu o wynik prac nad pkt 1-9.

IV. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WYKONAWCY

1. Wykonawca w ramach zamówienia opracuje ekspertyzę w zakresie, o którym mowa w Rozdziale III SOPZ.
2. Po zaakceptowaniu ostatecznej wersji ekspertyzy przez Komisję Odbioru, Wykonawca powinien przygotować skład ekspertyzy w formie 3 egzemplarzy wersji papierowej – wydruk komputerowy, zbindowany pracy oraz elektronicznej na urządzeniu przenośnym zawierającym pamięć nieulotną typu flash, zaprojektowanym do współpracy z komputerem przez port USB (np. pendrive) – 2 szt. (na każdym nośniku w dwóch formatach, tj. w formacie *.pdf oraz *.doc) przy zachowaniu spójności wizualnej opracowania. W zakresie oznakowania ekspertyzy, Zamawiający prześle Wykonawcy odpowiednie wytyczne oraz znaki do umieszczenia w ekspertyzie w terminie 7 dni roboczych od zawarcia Umowy.
3. Przed podpisaniem Protokołu Odbioru, jak również w okresie do 12 (dwunastu) miesięcy od daty odbioru końcowego Zamówienia, Zamawiający będzie miał prawo wystąpić do Wykonawcy z prośbą o złożenie wszelkich wyjaśnień i uzasadnień dotyczących szczegółów w wykonanej ekspertyzie.
4. Wykonawca wyrazi zgodę na wprowadzanie przez Zamawiającego poprawek i modyfikacji do przygotowanej ekspertyzy oraz do wykorzystywania przedmiotu zamówienia w całości lub we fragmentach.
5. Zamawiający przewiduje zorganizowanie dwóch lub trzech spotkań przedstawicieli Zamawiającego z Wykonawcą:
 - 1) pierwsze spotkanie odbędzie się do 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego celem omówienia i zaakceptowania harmonogramu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 2) drugie spotkanie odbędzie się w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, celem omówienia wyników całej pracy. Wykonawca przedstawi na spotkaniu z Zamawiającym wersję roboczą projektu ekspertyzy w celu omówienia uwag i propozycji mogących mieć wpływ na treść opracowania. Wersja robocza ekspertyzy zostanie przekazana przez Wykonawcę najpóźniej na 10 dni roboczych przed planowanym spotkaniem drogą e-mailową. Na tym spotkaniu, Wykonawca będzie zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na pytania Komisji Odbioru, nadesłanych do Wykonawcy najpóźniej na 2 dni robocze przed spotkaniem i wprowadzenia ewentualnych zmian, modyfikacji zaprezentowanej pracy, będących wynikiem spotkania.



Spotkanie to planowane jest nie później niż na 20 dni roboczych przed końcowym oddaniem przez Wykonawcę pracy wynikającej z realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zorganizowania dodatkowego spotkania w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego w sytuacji wystąpienia ewentualnych problemów związanych z wykonywanym zamówieniem;
- 4) Wykonawca będzie zobowiązany do zaprezentowania Zamawiającemu stanu zaawansowania prac i wyników prac oraz ewentualnych problemów wymagających rozwiązania na każdym etapie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego (w terminach i miejscach uzgodnionych z Zamawiającym);
- 5) koszty udziału Wykonawcy w spotkaniach, o których mowa w niniejszym ustępie (koszty dojazdu, wyżywienia, noclegu) muszą być wliczone w cenę oferty;
- 6) spotkania odbędą się w siedzibie Zamawiającego na ul. Wawelskiej 54 lub ul. Chłodnej 64 w Warszawie.

V. FORMA ZAKOŃCZENIA

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został przekazany w postaci:
 - 1) 3 egzemplarzy wersji papierowej, zbindowany – wydruk komputerowy pracy;
 - 2) 2 egzemplarzy w wersji elektronicznej na urządzeniu przenośnym zawierającym pamięć nieulotną typu flash, zaprojektowanym do współpracy z komputerem przez port USB (np. pendrive) - na każdym nośniku w dwóch formatach, tj. w formacie *.pdf oraz *.doc.

VI. PRZEWIDYWANE WYKORZYSTANIE EKSPERTYZY

Wyniki ekspertyzy będą wykorzystywane w bieżącej pracy organów ochrony środowiska oraz będą mogły posłużyć do przygotowania projektów aktów prawnych. Obecnie brak jest publikacji ukierunkowanych wyłącznie na zagadnienia dotyczące zabezpieczenia roszczeń z tytułu wystąpienia negatywnych skutków w środowisku oraz szkód w środowisku, które mogłyby być pomocne w pracy organów ochrony środowiska. Opracowanie ekspertyzy w proponowanym kształcie pozwoliłoby zebrać dotychczasowy dorobek prawno-ekonomiczny celem ukazania możliwości zastosowania ich w praktyce w odniesieniu do procedury zabezpieczenia roszczeń.

VII. HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin rozpoczęcia realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego określa się od dnia jej zawarcia. Termin zakończenia realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego określa się na 90 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia. W terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt harmonogramu wykonania ekspertyzy do akceptacji podczas pierwszego spotkania z Zamawiającym, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 5 pkt 1 SOPZ.



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Unia Europejska
Fundusz Spójności

